



SEPENATURAL®

SEVKİYAT TALEPLERİ PORTALI

Kullanım Kılavuzu

Kemeraltı Mağaza | İnternet Mağaza | Fabrika | Yönetim

sevk.sepenatural.com.tr

Sürüm 1.0 - Ekim 2026

1. Portala giriş

Her kullanıcı yalnızca yetkili olduğu ekranı görür.

 SEPENATURAL®

Sevkiyat Talepleri

Kullanıcı

Kullanıcı türünü seçin

Şifre

.....

Giriş yap

1

Doğru kullanıcı türünü seçin

Kemeraltı, İnternet Mağaza veya Fabrika seçeneğini kullanın.

2

Şifrenizi yazın

Size verilen ortak şifreyi girin ve Giriş yap düğmesine basın.

3

Yönetici girişi

Yalnızca yetkili yönetici, giriş ekranındaki Yönetim girişi bağlantısını kullanır.

ÖNEMLİ

Şifreleri çalışanlar dışında kimseyle paylaşmayın. Yanlış ekran açılırsa çıkış yapıp doğru kullanıcı türüyle tekrar giriş yapın.

2. Mağazadan talep oluşturma

Kemeraltı ve İnternet Mağaza için işlem adımları aynıdır.



Sevkiyat Talepleri

Çıkış

Kemeraltı / İnternet Mağaza | Sevkiyat haftası

1

Talep türünü seçin

Stoklu Ürünler, Ambalaj ve Sarf Malzemeleri, Gıda Çarşısı / Farmazon / Sidrex veya Diğer.

2

Ürünü bulun

Arama alanına stok kodu ya da ürün adı yazın. Hiçbir şey yazmadan sağdaki ▼ oka basarak tüm listeyi açabilirsiniz.

3

Ürünü seçin

Açılan listede doğru ürün satırına basın. Seçilen ürün, arama alanının altında görünür.

4

Adedi girip ekleyin

İstenen miktarı yazın ve Listeye ekle düğmesine basın. Eklendi mesajını görmeden tekrar basmayın.

Örnek ürün seçimi

Talep türü: Ambalaj ve Sarf Malzemeleri

Ürün ara: 850 gr boş kavanoz



24

Listeye ekle

ÖNEMLİ

Aynı stok kodlu ürün tekrar eklenirse sistem miktarları birleştirir. Yanlışlık varsa alttaki talep listesinden Düzenle veya Sil seçeneğini kullanın.

3. Talep listesini kontrol etme

Göndermeden önce listenizi mutlaka gözden geçirin.

Girdiğim talepler

Tür	Stok kodu	Ürün / Talep	Adet	İşlem
Ambalaj	AMB-002	850 gr boş kavanoz	24	Düzenle Sil

1

Düzenle

Miktar yanlışsa Düzenle'ye basın, doğru adedi yazıp Kaydet deyin.

2

Sil

Yanlış ürünü kaldırmak için Sil'e basın. Sistem ikinci kez onay ister.

3

Birleşen kayıtlar

Aynı ürün birkaç defa girilmişse ekranda tek satır ve toplam miktar görünür.

4

Talep günleri

Perşembe ve Cuma günleri talep girişi kapalıdır. Cumartesi yeni sevkiyat haftası açılır.

ÖNEMLİ

Çarşamba günü saat 12.00 ve 16.00'da hatırlatma e-postası gelir. Son kontrolünüzü Çarşamba günü tamamlayın.

4. Fabrika ekranı ve yazdırma

Fabrika tüm mağaza taleplerini görür; irsaliye listeleri ayrı yazdırılır.



Sevkiyat Talepleri

Fabrika | Sevkiyat haftası

Çıkış

Önceki

Sonraki

Kemeraltı Listesi

İnternet Listesi

Yazdır

Son yazdırma: tarih, saat ve yazdıran kullanıcı

1

Haftayı kontrol edin

Üst bölümde yazan sevkiyat tarihini doğrulayın. Gerekirse önceki haftaya geçebilirsiniz.

2

Mağaza listesini seçin

Kemeraltı veya İnternet Listesi düğmesine basın. Sayfanın altındaki liste seçtiğiniz mağazaya göre güncellenir.

3

Kontrol edip yazdırın

Alttaki listeyi kontrol edin ve ayrı Yazdır düğmesine basın. Ardından A4 ve dikey yönü seçin.

4

Yazdırma kaydı

Yazdır düğmesine basıldığında tarih ve saat ilgili sevkiyat haftasına kaydedilir ve fabrika hatırlatması durur.

ÖNEMLİ

Fabrika listesi Perşembe veya Cuma günü yazdırılmadıysa fabrika hesabına 12.00 ve 16.00'da hatırlatma e-postası gönderilir. Yazdırıldıktan sonra o hafta için hatırlatma durur.

5. Yönetim ekranı

Yönetim ekranı yalnızca grafik@sepenatural.com.tr hesabına açıktır.



Sevkiyat Talepleri

Grafik - Yönetim | Sevkiyat haftası

Çıkış

1

Ekranlar arasında geçiş

Yönetici; Yönetim, Kemeraltı, İnternet Mağaza ve Fabrika görünümlerini üst menüden kontrol edebilir.

2

Haftalık genel görünüm

Ürün çeşidi, toplam miktar, diğer talepler ve iki mağazanın birleşik ihtiyacı görüntülenir.

3

Liste yönetimi

Üç ayrı sekme bulunur: Stoklu Ürünler, Ambalaj ve Sarf Malzemeleri, Gıda Çarşısı / Farmazon / Sidrex.

4

Kayıt ekleme

Tek kayıt ekleyebilir veya Excel'den stok kodu ve ürün adı sütunlarını toplu biçimde yapıştırabilirsiniz.

Toplu ekleme biçimi

Her satırda önce stok kodu, ardından ürün adı olmalıdır. Excel'den iki sütunu birlikte kopyalayıp

AMB-001 Tahta kaşık
AMB-002 850 gr boş kavanoz

ÖNEMLİ

Ürün listesini tamamen değiştirmek yerine yeni kayıtlar eklenir. Aynı kategori ve stok kodu mevcutsa ürün adı güncellenir. Silmeden önce kaydın kullanılmadığını kontrol edin.

6. Hızlı yardım

En sık karşılaşılabilecek durumlar ve çözümü.

1

Liste açılmıyor

Arama alanının sağındaki ▼ oka basın. Ürün türünün doğru seçildiğini kontrol edin.

2

Ürün bulunamadı

Yazımı ve seçili kategoriyi kontrol edin. Kayıt yoksa yöneticiden listeye eklemesini isteyin.

3

Yanlış miktar girdim

Girdiğim talepler bölümündeki Düzenle düğmesini kullanın.

4

Aynı ürün iki kez eklendi

Sistem aynı stok kodlu miktarları otomatik olarak toplar.

5

Talep ekleyemiyorum

Perşembe ve Cuma talep girişi kapalıdır. Başka bir günse internet bağlantısını kontrol edin.

6

Yazdırma düğmesi

Fabrika hesabında Kemeraltı ve İnternet için iki ayrı yazdırma düğmesi bulunur.

7

Yanlış kullanıcı ekranı

Çıkış yapın ve giriş ekranında doğru kullanıcı türünü seçerek yeniden giriş yapın.

ÖNEMLİ

Sorun devam ederse ekran görüntüsü alın; hangi kullanıcı türüyle, hangi tarihte ve hangi işlem sırasında sorun yaşandığını yöneticiye bildirin.